



10

**Buoni motivi
per iscriversi**

www.navaid.it





L'Indipendenza e l'Unità

Piloti ed Assistenti di Volo hanno sempre marcato le loro diverse professionalità.

Molti di noi hanno auspicato da tempo che le materie che impattano con la professionalità dei Piloti siano affrontate, gestite e condotte esclusivamente dagli stessi, con Rappresentanti democraticamente eletti, unici autorizzati dagli iscritti a contrattare, firmare accordi e vertenze con le aziende.

Analogamente, gli Assistenti di Volo, che qualcuno vorrebbe relegare a ruoli meno edificanti, hanno oggi la necessità di difendere la loro professionalità.

Tutti i Naviganti sono però consapevoli che la mancanza di regole e di tutele, la globalizzazione, la forza economica e politica dei vettori, ci obbligano, su alcuni temi, a “fare squadra”, in particolare su tematiche nazionali e sovranazionali, che mettono seriamente a repentaglio la Sicurezza e la Qualità della Vita di tutti i Naviganti del T.A. . Un esempio fra tutti le F.T.L.

La prima virtù di NavAid, che presentiamo oggi alla popolazione dei naviganti del Trasporto Aereo, è quella di essere riuscita a coniugare, **senza interferenze e commistioni alcuna**, queste due diverse esigenze: la totale indipendenza contrattuale e di vertenza dei PILOTI all'interno di una propria esclusiva NACA e la stessa totale indipendenza degli ASSISTENTI DI VOLO all'interno della loro.

L'innovativa struttura e l'innovativo Statuto di NavAid ci hanno consentito quindi di coniugare ciò che sembrava fino a ieri impossibile: l'indipendenza contrattuale di ogni categoria con la sinergia di una squadra unica sulle tematiche generali di carattere nazionale e sovranazionale.



1^



TRASPARENZA

Statuto di NAVAID

Art. 24. Trasparenza degli Organi Sociali di NavAid e NACA

Ogni azione associativa dovrà essere improntata alla massima trasparenza e pubblicità laddove la stessa non pregiudichi le strategie, le finalità o gli obiettivi dell'associazione od il diritto alla privacy e riservatezza. **La trasparenza deve essere comunque garantita dalle cariche associative e dai soci delegati o con incarichi i cui membri sono tenuti a pubblicare all'interno dell'area riservata del sito internet dell'associazione, alla visione di tutti i soci:**

- il proprio CUD annuale rilasciato dall'azienda dove prestano lavoro
- il numero di eventuali permessi sindacali mensili/annuali goduti da ogni socio indicando anche l'importo complessivo eventualmente erogato dall'azienda per la fruizione degli stessi
- le eventuali missioni effettuate per conto dell'associazione con il dettagliato elenco delle eventuali spese documentate sostenute, oggetto di rimborso
- ogni membro del Consiglio Direttivo può chiedere di visionare i turni di lavoro mensili di ogni altro membro. Gli stessi non possono essere in alcun modo copiati o pubblicati se non dietro espressa autorizzazione scritta della persona interessata.
- eventuali accordi inerenti i permessi sindacali o concessioni simili
- gli eventuali gettoni di presenza o rimborsi forfettari mensili stabiliti da apposito regolamento



2[^]



DECIDONO GLI ISCRITTI **Statuto di NAVAID**



TUTTI GLI ACCORDI SOTTOPOSTI A REFERENDUM ABROGATIVO

Art. 38. Accordi, contratti e verbali - Referendum Abrogativo tra i soci di NACA

Qualsiasi accordo che impatti significativamente sul contratto deve essere sottoposto alla valutazione degli soci e sottoposto a Referendum abrogativo tra gli iscritti aventi diritto di voto, entro 30 giorni dalla firma degli stessi secondo l'apposito regolamento.

La realizzazione del referendum deve aver corso comunque in tutti quei casi in cui viene presentata una richiesta formale da almeno la maggioranza dei membri del Consiglio direttivo.

L'abrogazione costituisce mozione di sfiducia e decadenza dalle cariche di tutto il Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo rimarrà in carica per la normale amministrazione in attesa di immediato rinnovo degli Organi Sociali.

Il Referendum sarà considerato valido al partecipare del 50% + 1 degli aventi diritto al voto. In caso di mancanza del quorum le determinazioni oggetto del referendum si intendono approvate.

Le operazioni di voto devono essere aperte ai soci per almeno 15 giorni.



SFIDUCIA AL PRESIDENTE



Art. 40. Mozione di sfiducia al Presidente ed al Consiglio Direttivo di NACA

Il Presidente decade quando la maggioranza dei consiglieri si dimettono contestualmente motivando le dimissioni con la sfiducia nell'operato del Presidente.

Il Consiglio Direttivo ed il Presidente possono essere sfiduciati anche dall'Assemblea dei Soci che deve essere convocata per esprimersi sulla sfiducia, mediante voto segreto, entro 60 giorni dalla richiesta pervenuta da parte del 50% + 1 dei soci iscritti aventi diritto al voto. La richiesta di sfiducia deve essere accompagnata dalle firme in originale dei soci o dalle PEC degli stessi, intendendosi per PEC solo quella che ogni socio ha ufficialmente comunicato a NavAid secondo quanto disposto dai regolamenti attuativi.

In entrambi i casi, in caso di sfiducia, il Consiglio Direttivo rimane in carica per la normale amministrazione, nomina immediatamente il Comitato Elettorale e procede nel più breve tempo possibile al rinnovo degli organi sociali.



3[^]

LA RAPPRESENTANZA E' ELETTA DAI LAVORATORI **Statuto di NAVAID**

Elezioni Organi Collegiali



Art. 4. Associati

Possono far parte dell'Associazione, tutti gli appartenenti al personale navigante in attività, regolarmente assunti in aziende con Articolazioni Aziendali già costituite e federate con NavAid (Comandanti, Piloti, Assistenti di Volo) che facciano una richiesta di adesione scritta al consiglio direttivo tramite la sottoscrizione di un modulo di iscrizione, dichiarino di aderire allo statuto e al codice etico unico e dichiarino di voler perseguire i fini e gli scopi dell'associazione con impegno e moralità.

Sulla richiesta di adesione il Consiglio direttivo si pronuncia entro 30 giorni. Se il consiglio direttivo non si pronuncia in 30 giorni la richiesta di adesione si intende accettata.

Il socio può rinnovare l'iscrizione anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro, facendone apposita richiesta su cui il consiglio direttivo delibera, a suo insindacabile, giudizio entro 30 giorni.

E' obbligo dell'iscritto comunicare tempestivamente la tipologia di contratto di lavoro, la sua cessazione e l'eventuale ripresa dell'attività lavorativa professionale di categoria ed ogni variazione significativa di azienda in cui si lavora o cambio di attività lavorativa. L'assunzione in un'azienda che non vede costituita e riconosciuta la rispettiva NACA può comportare la decadenza dell'iscrizione a NavAid.

Con la sottoscrizione, gli associati dichiarano di accettare e condividere gli scopi ed i fini dell'Associazione e di contribuire a svolgerne le attività nel rispetto dei suoi ideali, così come stabilito dai regolamenti, dallo Statuto e dal Codice Etico dell'associazione a cui aderiscono.

Il lavoratore che intende iscriversi si obbliga al pagamento della quota associativa stabilita dal consiglio direttivo e delle eventuali quote suppletive e/o straordinarie determinate per il periodo di iscrizione.

Il pagamento delle quote può avvenire nelle forme previste dai Regolamenti attuativi.

Fanno parte dell'Associazione un numero illimitato di soci che si distinguono in:

- Soci fondatori
- Soci ordinari
- Soci onorari

Sono Associati fondatori coloro che risultano nell'atto costitutivo dell'Associazione e ne rivestono alcune cariche.

Sono Associati ordinari tutti gli altri, che divengono tali aderendo per iscritto all'associazione. Gli associati ordinari parteciperanno attivamente alla vita organizzativa ed operativa dell'Associazione.

Possono essere nominati Soci Onorari persone che si sono particolarmente distinte nel campo aeronautico, benemeriti della loro dedizione agli scopi perseguiti da NavAid. I Soci Onorari gode degli stessi diritti e doveri del socio ordinario, ivi compreso il pagamento della quota associativa e il diritto di voto

Gli associati ordinari parteciperanno attivamente alla vita organizzativa ed operativa dell'Associazione.

Fra gli associati esiste lo stesso livello di diritti e doveri, siano essi soci fondatori oppure ordinari, ed infatti entrambi dovranno rispettare i regolamenti e perseguire gli stessi fini dettati dallo Statuto e dal Codice Etico, così come potranno incorrere nelle stesse sanzioni previste dall'Associazione.

Tutti gli associati hanno diritto di voto per l'approvazione dello statuto, oltre che per la nomina del Consiglio Direttivo, secondo quanto previsto e disposto dai successivi articoli e dai regolamenti attuativi. Essi possono proporre nuove attività. Ogni associato, sia fondatore sia ordinario ha diritto ad un voto.

Il Presidente dell'Associazione in caso di parità nelle votazioni ha la facoltà di esprimere due voti.

La quota associativa è decisa dal Consiglio Direttivo ogni anno e non è restituibile in caso di recesso o di perdita della qualifica di aderente.

Il Consiglio direttivo può deliberare la sospensione dell'esame delle richieste di iscrizione all'Associazione per un periodo non superiore a 12 mesi: in tale periodo eventuali domande di iscrizione pervenute potranno essere valutate singolarmente dallo stesso Consiglio Direttivo.

La qualifica di associato si perde successivamente a:

- Recesso, se l'associato non intende più far parte dell'Associazione, a meno che non abbia assunto l'obbligo di farne parte per un tempo determinato, al solo scadere del quale potrà recedere dall'Associazione
- Decesso
- Radiazione/esclusione deliberata dal Consiglio Direttivo di NavAid, per gravi motivi derivanti dal mancato rispetto dei regolamenti e dei doveri previsti dallo statuto e dal codice etico unico, morosità nel pagamento delle quote associative, comportamento indegno.
- Perdita dei requisiti di ammissione, in seguito a deliberazione del Consiglio Direttivo;



4[^]

LIMITI AL MANDATO

Statuto di NAVAID



Art. 11. Consiglio Direttivo - Composizione - Cariche - Limiti al mandato

L'Associazione è amministrata ed organizzata da un Consiglio Direttivo composto da un minimo di 5 ad un massimo di 9 membri, assicurando adeguata rappresentanza a tutte le diverse professionalità dei soci.

La prima composizione del Consiglio Direttivo viene deliberata dai soci fondatori.

Il Consiglio Direttivo propone all'Assemblea, convocata a tale scopo, eventuali modifiche sul numero dei suoi componenti e, al fine di garantire l'adeguata rappresentanza di cui al 1° comma, può proporre i nominativi dei candidati. L'Assemblea delibera sulla proposta a norma di quanto previsto dall'art.17 del presente Statuto.

Il Consiglio Direttivo di NavAid resta in carica per 3 (anni). **I componenti non possono ricoprire per più di due volte consecutive la stessa carica.** Se nel corso della carica alcuni consiglieri vengono a mancare o si dimettono, verranno sostituiti con i primi dei non eletti della propria lista.

Il Consiglio Direttivo elegge il Vicepresidente tra i membri del Consiglio Direttivo, avendo cura, prioritariamente ed in base ai soci iscritti al momento della nomina, di nominare un Assistente di Volo nel caso in cui il presidente sia un Pilota o un Comandante e viceversa.

Il consiglio direttivo elegge inoltre il Segretario, il Tesoriere e le altre cariche necessarie alla gestione e organizzazione dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente e si riunisce almeno una volta l'anno per redigere il bilancio di previsione ed il rendiconto contabile, con convocazione da parte del Presidente o di chi ne fa le veci in sua assenza. Le riunioni del Consiglio possono essere illimitate durante l'anno. La convocazione può essere richiesta al Presidente e deve essere convocata entro 30 giorni in caso di



richiesta di almeno la maggioranza dei membri.

Ogni membro del Consiglio Direttivo ha diritto ad un voto: il presidente dell'Associazione, in caso di parità può esprimere doppio voto.

Il luogo in cui si riunisce il Consiglio può essere nella sede dell'Associazione o in qualsiasi altro luogo in Italia.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente dell'Associazione. Il Consiglio Direttivo ha competenza per:

- Stabilire le norme di svolgimento e organizzazione di ciascun evento svolto dall'Associazione;
- Eleggere il Vice Presidente
- Eleggere il Tesoriere
- Eleggere il Segretario
- Adottare eventuali provvedimenti disciplinari;
- Approvare il bilancio di previsione ed il rendiconto contabile;
- Fissare l'importo delle quote associative previste dallo statuto;
- Gestire l'ordinaria amministrazione dell'Associazione, assumere personale dipendente, stipulare contratti di collaborazione, conferire mandati professionali;
- Aprire rapporti con istituti di credito e curare la parte economico-finanziaria dell'Associazione, sottoscrivere contratti per mutui e finanziamenti e partecipare a bandi o eventi, oltre che sottoscrivere contratti necessari al buon funzionamento dell'Associazione nel rispetto dell'art.17;
- Redigere e modificare i regolamenti per la gestione interna dell'Associazione nel rispetto dell'art.10;
- Regolare i conflitti con le Associazioni di Categoria, emanare sanzioni, sciogliere gli organismi direttivi delle stesse, nominare, tra i suoi membri, un commissario temporaneo.
- Istituire commissioni, dipartimenti, assegnando o revocando i relativi incarichi
- Decidere sulla ammissione e sulla esclusione dei soci dalla Associazione



5[^]

L'IMMODIFICABILITA' DELLE REGOLE DI GARANZIA **Statuto di NAVAID**



Art. 20 bis - Limiti alle Modifiche dello Statuto e del Codice Etico

Non sono modificabili in alcun modo:

- (i) gli articoli dello Statuto o dei Regolamenti che incidano direttamente od indirettamente su "i limiti al mandato", "la composizione del Consiglio Direttivo", "la durata del mandato" di cui all'art.11 dello Statuto e quanto disposto dall'art.24 dello stesso sulla "Trasparenza" e dell'art. 26 "Norme Transitorie"
- (ii) il Codice Etico, che potrà essere modificato solo in presenza di modifiche, incidenti sulle norme del codice etico, del contratto collettivo e della normativa, previa delibera dell'assemblea approvata con la maggioranza dei 2/3 dei partecipanti alla votazione.



6[^]

IL CODICE ETICO Statuto di NAVAID



Art. 21. Codice Etico Unico

Il rispetto del **Codice Etico Unico rappresenta uno dei pilastri fondanti dell'associazione NavAid (NA) e delle subordinate NavAid Aziendali di Categoria (NACA) e costituisce parte integrante ed essenziale dello Statuto.** E' consentito a qualsiasi socio deferire per iscritto al Direttivo di NavAid qualsiasi altro socio che si presume abbia violato lo Statuto ed il Codice Etico, così come è facoltà del Direttivo di NavAid procedere autonomamente una volta verificata un'eventuale, anche solo supposta, violazione, secondo quanto disposto dall'art.22. L'avvio della procedura di contestazione disciplinare viene avviata se approvata a maggioranza dal Consiglio Direttivo competente. L'interessato può richiedere di essere ascoltato dal Direttivo a sua difesa, od anche solo per fornire la sua versione dei fatti eventualmente oggetto del procedimento. Il giudizio del Direttivo di NavAid può essere impugnato presso il Collegio dei Probiviri analogamente a quanto previsto dall'art. 22 Provvedimenti Disciplinari



7^

CHI CONTROLLA NON GESTISCE CHI GESTISCE NON CONTROLLA **Statuto di NAVAID**



Art. 5. Navaid Aziendali di Categoria (NACA) e rapporti con Navaid (NA)

Una Navaid aziendale di categoria (NACA) può essere costituita dietro richiesta di almeno 20 lavoratori dipendenti in attività, regolarmente assunti presso l'azienda in cui si vuole costituire la rappresentanza. Può essere riconosciuta una sola Navaid aziendale di categoria per azienda. Particolari eccezioni possono essere accettate ad insindacabile giudizio del Consiglio direttivo di NavAid nel caso di Gruppi Aziendali complessi, costituiti da realtà particolarmente significative e differenziate.

L'accettazione della proposta di nascita di Associazione aziendale di categoria è subordinata al giudizio insindacabile del consiglio Direttivo di NavAid che dovrà esprimersi entro tre mesi dal ricevimento di formale richiesta documentata.

Ogni associazione aziendale di categoria già esistente può chiedere di aderire a Navaid adottando il logo Navaid indicato all'art. 7 del presente Statuto, integrato dalla denominazione della categoria di competenza dell'associazione e dal nome dell'azienda (anche eventualmente in sigla abbreviata), adottando lo statuto di Navaid e siglando per accettazione il Codice Etico Unico. La federazione a NavAid obbliga l'associazione originaria aderente a procedere contestualmente allo scioglimento definitivo della stessa.

Navaid riconosce alle Navaid aziendali di Categoria aderenti piena autonomia ed indipendenza nei rapporti con le Aziende Datrici di Lavoro e con altre associazioni di Categoria con particolare riguardo alle problematiche del settore rappresentato all'interno della propria realtà aziendale.

Navaid garantisce di non interferire con le eventuali trattative, iniziative, battaglie che le



single Navaid di Categoria dovessero intraprendere, limitandosi a ricoprire solo il ruolo di vigilanza e controllo del rispetto dello Statuto e Codice Etico Unico da parte delle stesse.

In caso di richiesta da parte delle Associazioni di categoria Navaid o laddove ritenuto opportuno si impegna a promuovere azioni e/o iniziative a livello nazionale in sostegno alle singole Associazioni.

Il consiglio direttivo di Navaid è competente a decidere sugli eventuali conflitti tra Associazioni Aziendali di Categoria, qualora ne ravvisi la necessità o quando richiesto da un'associazione aziendale, nonché sulle violazioni allo Statuto e al Codice Etico assumendo le decisioni e le sanzioni che ritiene più opportune a cui le NACA devono uniformarsi con tempestività e coerenza.

In caso di gravi violazioni delle norme dello Statuto e del Codice Etico o disallineamento dalle decisioni assunte da NavAid, da parte degli Organi Sociali di qualsiasi NavAid Aziendale di Categoria (NACA), il Consiglio direttivo di Navaid ha il potere di sciogliere gli organismi direttivi delle Associazioni di Categoria e nominare un suo commissario temporaneo allo scopo di ricomporre il conflitto all'interno della Federazione secondo gli scopi e le finalità della stessa.

I RAPPRESENTANTI DEVONO RISPETTARE LA LISTA DI ANZIANITA' **Codice Etico Unico di NAVAID**



4. Incompatibilità - Responsabilità Personale

All'atto della sottoscrizione del presente Codice ogni iscritto si impegna e dichiara di:

1. rinunciare, o astenersi dall'assumere incarichi, contratti, consulenze o altre provvigioni da qualunque soggetto terzo, derivanti dalla appartenenza alla Associazione o che comunque si ponga in contrasto con gli scopi dello Statuto;
2. di rinunciare alla candidatura per qualunque carica elettiva, interna alla associazione, od anche esterna all'associazione se affine alla professione svolta e se può in qualche modo interferire con gli indirizzi e principi associativi, per la quale avesse già svolto due mandati consecutivi, di qualsiasi durata;
3. comunicare al consiglio direttivo di Navaid ogni situazione personale che evidenzii o possa produrre un conflitto di interessi, ovvero possa condizionare l'attività di Navaid e delle associazioni di categoria o lederne l'immagine pubblica;
4. assolvere con competenza dedizione e rigore le funzioni ricoperte, senza cumulare incarichi che impediscano di svolgere compiutamente la responsabilità affidata dall'Associazione;
5. utilizzare i mezzi di comunicazione interni alla Associazione al fine di fornire una informazione corretta e trasparente degli iscritti sulla propria attività;
6. attenersi alle indicazioni e alle decisioni prese dalla propria associazione e dalla Associazione Navaid;
7. **Il rappresentante aziendale deve rispettare la lista di anzianità aziendale e rinunciare a qualsiasi passaggio macchina e/o diversa migliore qualifica se ciò avviene per discrezionalità aziendale anche se nell'ambito delle percentuali ammesse dal suo contratto di lavoro, pena immediata decadenza e radiazione perenne dal libro dei soci**
8. La nomina nel Consiglio Direttivo di NavAid è incompatibile con quella nel Direttivo di NACA e viceversa, fermo restando quanto previsto dalle norme transitorie



9[^]

IL POTERE DI FIRMA SOLO AL RAPPRESENTANTE DI CATEGORIA **Statuto di NAVAID**



CAPO II - NAVAID AZIENDALE DI CATEGORIA (NACA)

Art. 35. Attribuzione del Presidente di NACA

Il Presidente rappresenta la NAVAID Aziendale di Categoria. Le sue funzioni possono essere delegate a qualsiasi associato in sua assenza, con specifica delega scritta motivata. In caso di impedimenti a presenziare, in mancanza di delega, le sue funzioni spettano al Vicepresidente. Il Presidente nomina con apposito decreto il Vice Presidente tra i membri del Consiglio Direttivo.

Il Presidente è l'unico autorizzato a rappresentare presso tutte le sedi competenti la propria categoria all'interno dell'azienda interessata ed in tal senso, solo allo stesso è conferito potere di rappresentanza aziendale.



10[^] SERVIZI

Assistenza Legale “garantita”



ASSISTENZA LEGALE

Un Team di professionisti e avvocati esperti capace di offrire, gratuitamente ed in convenzione, agli iscritti e alle loro famiglie, un'assistenza a 360 gradi, in materia di:

- Diritto del lavoro
- Diritto Previdenziale
- Fiscale e Tributaria
- Proprietà immobiliare
- Compravendita
- Contrattualistica
- Diritto Condominiale Ø
- Assicurativo/Finanziario
- Diritto di Famiglia
- Diritto minorile e Amministrazione di sostegno
- Diritto societario
- Diritto penale
- Diritto Amministrativo
- Diritto Fallimentare
- Locazioni e sfratti

Ogni iscritto avrà a disposizione, previa registrazione, una password per accedere all'area riservata del sito web: all'interno di questa area ogni iscritto potrà rivolgere i suoi quesiti al Team di professionisti mediante la compilazione di un breve questionario. I professionisti dello studio legale convenzionato con NavAid, entro le 48 ore, forniranno la risposta al quesito e, se necessario, fisseranno un appuntamento presso lo Studio entro i successivi 3/5 giorni lavorativi, per approfondire l'oggetto del



quesito e fornire un parere orale più completo, sempre in convenzione. **Il tutto è compreso nella quota di iscrizione.**

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DELL'ISCRITTO

L'Associazione mette a disposizione il proprio studio legale assumendosi tutte le spese legali di Giudizio relative alla prima fase della vertenza e di appello (escluse eventuali spese di soccombenza).

Il tutto è compreso nella quota di iscrizione.

VERTENZE E CAUSE COLLETTIVE

Gli Organi Statutari, sentiti i propri studi legali e valutati i casi oggetto di disamina, possono proporre vertenze e cause collettive assumendosi tutte le spese legali di Giudizio relative alla prima fase della vertenza e di appello (escluse eventuali spese di soccombenza). **Il tutto è compreso nella quota di iscrizione.**

INFORMAZIONI GIURIDICHE INFORMATIZZATE

Nell'area riservata del sito web saranno altresì presenti aggiornamenti legislativi e normativi sugli argomenti di interesse dell'iscritto ed approfondimenti su temi di rilevanza nazionale e/o internazionale. Nel caso in cui fosse necessario intraprendere un'azione giudiziale e/o stragiudiziale al fine di risolvere la problematica prospettata dall'iscritto, verrà elaborato un preventivo con tariffe in convenzione inferiori del 40% rispetto alle tariffe previste dal D.M. 55/2014 (e dai successivi decreti di aggiornamento biennali che verranno emanati). **Il tutto è compreso nella quota di iscrizione.**

INIZIATIVE MIRATE AL RICONOSCIMENTO DELL'ASSOCIAZIONE E DELLE PROFESSIONI

L'associazione metterà in atto tutte le azioni necessarie a tutelare la figura e la professionalità del personale navigante, attivandosi presso tutte le sedi, al fine di consentire una adeguata rappresentanza delle categorie di Piloti ed Assistenti di Volo nella contrattazione con le aziende, chiedendo ed attivandosi per garantire il rispetto di accordi vigenti e della normativa. **Il tutto è compreso nella quota di iscrizione.**



**Non pensi sia ora di passare
dalle parole ai fatti ?**

Ora, un'alternativa c'è, affinché tu possa
tornare a contare realmente, ed a
decidere direttamente il tuo futuro

E' TUTTO PRONTO

**POCHI PILOTI
possono costituire una
NACA PILOTI**

**POCHI ASSISTENTI DI VOLO
possono costituire una
NACA A/V**

Se sei interessato , contattaci.
www.navaid.it



DOMANDA DI ISCRIZIONE A NAVAID



Il/La sottoscritto/a _____
Qualifica _____ Matricola _____
Base _____ Data di assunzione ____/____/____ Settore _____
nato/a a _____ Provincia di _____ il ____/____/____ Nazionalità _____
Codice fiscale _____ residente in Via _____
Comune di _____ Provincia di _____
Mail Privata _____ @ _____ Cellulare privato _____
PEC _____ @ _____ *(la PEC consente agevolazioni significative per l'iscritto)*

Le comunicazioni via chat dell'associazione verranno trasmesse tramite l'applicazione Telegram. Per attivare i servizi legali ed accedere alle aree riservate è obbligatorio fornire un normale indirizzo di posta elettronica



Fruitore di Telegram con il numero di cellulare comunicato SI – NO *(barrare la scelta)*

Dichiara di aver letto attentamente lo Statuto ed il Codice Unico Etico, impegnandosi ad osservare le norme statutarie ed ogni altra deliberazione di NAVAID e NACA di appartenenza, di essere stato/a informato/a da NavAid dei diritti di cui al D.Lgs 196/2003 esprimendo il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali, che verranno utilizzati dall'Associazione anche per l'invio di informativa secondo gli scopi della stessa, **si impegna a versare la quota associativa mensile entro il giorno 27 di ogni mese, per tutto l'anno in corso, tramite bonifico bancario**

intestato a: **ASSOCIAZIONE NAVAID**

causale: **QUOTA MENSILE PILOTI ALITALIA**

IBAN: **IT56F0311103210000000000324**

UBI BANCA – Filiale di Roma Trastevere

pari, per l'anno in corso, a **36 euro al mese per Comandante** ed a **30 euro al mese per Pilota/Primo**

Ufficiale PRESENTA DOMANDA DI ISCRIZIONE A NAVAID – NACA PILOTI ALITALIA

Data ____/____/____

Firma _____

La presente domanda può essere inviata via PEC a NavAid – segreteria@pec.navaid.it , consegnata a mano o inviata tramite semplice mail a info@navaid.it , riportando nell'oggetto la dicitura : **ISCRIZIONE**